

Zarządzenie Nr 19 /2019
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ
i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi
z dnia 5 listopada 2019 r.

w sprawie:

*limitów produkcyjno-finansowych filmów szkolnych, realizowanych przez studentów
w ramach programu dydaktycznego Uczelni w roku akademickim 2019/2020.*

na podstawie:

- art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018.1668);

USTAWA,

- § 34 ust. 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi z dnia 25 września 2019 r.

zarządzam, co następuje:

wprowadzam limity środków produkcyjno-finansowych na produkcję filmów szkolnych Wydziału Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej, Wydziału Operatorskiego i Realizacji Telewizyjnej oraz Wydziału Organizacji Sztuki Filmowej na rok akademicki 2019/2020 na poniższych zasadach:

§ 1

1. Limity określają zasady i parametry realizacji poszczególnych filmów szkolnych wynikających z programu dydaktycznego Uczelni.
2. Limity produkcyjno-finansowe na rok 2019/2020 stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. Nadzorem i wykonaniem limitów produkcyjno-finansowych na Wydziałach zajmują się w Uczelni działający w imieniu Dziekanów - Pełnomocnicy Dziekanów ds. Produkcji.
4. Warunkiem skierowania przez Wydział filmu szkolnego do produkcji jest uregulowanie przez studenta zobowiązań dotyczących filmów z ubiegłego roku akademickiego. Student, który nie zakończy realizacji filmu pod względem artystycznym (m.in. poprawki) oraz produkcyjnym (m.in. metryka) traci możliwość produkcji filmu szkolnego w kolejnym roku akademickim w ramach limitu produkcyjnego.
5. Realizacją limitów produkcyjno-finansowych zajmuje się w Uczelni Zakład Produkcji Filmów Szkolnych (ZPFS) pod nadzorem działającego w imieniu Rektora – Głównego Koordynatora ds. Produkcji Filmowej.

2. W limitach zakłada się rezerwę finansową w wysokości 6% kosztów naliczoną wyłącznie od kosztów bezpośrednich filmów szkolnych ocenianych na egzaminie promocyjnym oraz pulę finansowe.
3. Rezerwą finansową dysponują Dziekani Wydziałów za pośrednictwem Pełnomocników ds. Produkcji Filmowej na podstawie kosztorysu zaopiniowanego przez Opiekuna artystycznego filmu. Rezerwa rozliczana jest globalnie w ramach każdego Wydziału.
4. Środki finansowe w ramach puli na danym roku na poszczególnych Wydziałach mają charakter celowy i nie mogą być przesuwane na inne cele i na inne lata.
5. Środki finansowe w ramach puli konkursowej na poszczególnych Wydziałach mogą zostać rozdysponowane wyłącznie na filmy realizowane w bieżącym roku akademickim; nie dotyczy formuł zaległych.
6. Planowane w kosztorysach stawki wymagają uzgodnienia z Uczelnią.
7. Rozliczenie kosztów realizacji filmów szkolnych powinno nastąpić w okresie do jednego miesiąca od momentu ich poniesienia.
8. Student ma możliwość dofinansowania kosztów realizowanego przez siebie filmu szkolnego w ramach odrębnej umowy.
9. Kosztorys filmu szkolnego może zostać dofinansowany indywidualną decyzją Rektora za pośrednictwem Głównego Koordynatora ds. Produkcji Filmowej.

§ 5

Gospodarowanie środkami finansowymi na produkcję filmów szkolnych

1. Uczelnia akceptuje wydatki celowe, dokonane w sposób oszczędny, oparte o zasadę gospodarności, rzetelnie udokumentowane i możliwe do weryfikacji, poniesione w czasie realizacji i związane wyłącznie z produkcją filmu szkolnego.
2. Środki finansowe na produkcję filmu nie mogą być przesuwane na produkcję innego filmu z wyjątkiem przesunięcia środków finansowych w ramach danego roku akademickiego wykorzystywanych przez studentów, którzy studiują na Uczelni odpłatnie, pod warunkiem uregulowania praw do zrealizowanego filmu wraz z archiwizacją nośnika filmu w archiwum Uczelni.
3. Środki finansowe zaplanowane w limitach na wykonanie kopii wzorcowych nie mogą zwiększać środków finansowych filmów.
4. Rozliczeniom ze środków limitowych nie podlegają zakupy materiałów trwałych, których eksploatacja wynosi ponad rok (takich jak na przykład: sprzęt elektroniczny, oświetleniowo-zdjęciowy, wyposażenie Uczelni) z wyłączeniem materiałów trwałych zaplanowanych w tychże limitach (np. dyski, nośniki cyfrowe).
5. Przez uwzględnione w limitach pozycje „materiały eksploatacyjne” rozumie się nośniki cyfrowe, baterie do sprzętu dźwiękowego oraz jednorazowe materiały operatorskie.

W takim przypadku obowiązkiem studenta jest niezwłoczne uregulowanie stanu prawnego filmu w terminie do 2 miesięcy od egzaminu.

3. Studentowi, za zgodą Dziekana Wydziału, przysługuje prawo do przedstawienia na egzaminie filmu, zrealizowanego samodzielnie poza tokiem produkcji prowadzonym przez Uczelnię. Za zgodą Głównego Koordynatora ds. Produkcji Filmowej student może ubiegać się o uznanie tej pracy za pracę szkolną na podstawie odrębnej umowy. W takim przypadku obowiązkiem studenta jest niezwłoczne uregulowanie stanu prawnego filmu, najpóźniej w terminie do 2 miesięcy od egzaminu.
4. Wszystkie filmy realizowane w ramach programu studiów w całości produkowane są przez Uczelnię, a co za tym idzie Uczelnia zachowuje pełnię praw majątkowych do zrealizowanych filmów. Jedynie w przypadku niżej wymienionych prac student może zrealizować swoją pracę audiowizualną – z wykorzystaniem przysługującego mu limitu finansowego – poza Uczelnią, na warunkach określonych odrębną umową. W każdym przypadku decyzje artystyczne pozostają w gestii Uczelni. Dotyczy to filmów:
 - film dyplomowy dokumentalny i film dyplomowy fabularny – Wydział Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej;
 - etiuda fabularna dyplomowa – Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej.W przypadku umowy, której przedmiotem jest wspólna produkcja ww. filmu, stroną umowy we współpracy z Uczelnią może być wyłącznie osoba prawna lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą.

§8

Kopie wzorcowe filmów szkolnych

1. Kopie wzorcowe filmów szkolnych są wykonywane na wniosek Dziekana Wydziału zgodnie z listą filmów skierowanych do kopii najpóźniej na miesiąc od egzaminu promocyjnego.
2. Warunkiem wykonania kopii wzorcowej jest pozyskanie majątkowych praw autorskich do filmu opisanych w paragrafie 6 i spełnienie wymogów produkcyjno-finansowym filmu.
3. Kopia wzorcowa musi zostać wykonana w ciągu **6 miesięcy** od daty egzaminu, w innym przypadku decyzja o jej wykonaniu zostaje automatycznie cofnięta.

§9

Napisy początkowe i końcowe filmów szkolnych

1. Przed przystąpieniem do egzaminu student jest zobowiązany przedstawić do zatwierdzenia treści napisów początkowych i końcowych.
2. Student jest zobowiązany do zamieszczenia następujących informacji dotyczących Uczelni oraz Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej w przypadku filmów rozliczanych z dotacji Instytutu:
 - a) w napisach początkowych: animowana czołówka Uczelni;

4. Dokumentami potwierdzającymi uregulowanie praw do filmu zgodnie z wymogami danego filmu są metryki Związku Autorów i Kompozytorów Scen Polskich (ZAIKS) oraz Związku Autorów i Producentów Audiowizualnych (ZAPA).

§11

Produkcja filmów doktoranckich

1. Współpraca Uczelni z doktorantem dotycząca produkcji filmu doktoranckiego, stanowiącego załącznik do pracy doktorskiej, regulowana jest indywidualnie przez Kierownika Studiów Doktoranckich, a zasady współpracy określa odrębnie podpisana umowa.
2. W przypadku audiowizualnej pracy doktorskiej doktorant zobowiązany jest do zamieszczania w napisach końcowych słownej informacji:
„Film powstał w ramach programu dydaktycznego studiów doktoranckich na Wydziale [nazwa] Szkoły Filmowej w Łodzi.”

§12

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Zarządzenie Rektora PWSFTviT nr 17/2018 z dnia 29 października 2018 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi



Załączniki:

1. Limity produkcyjno-finansowe na rok 2019/2020,
2. Harmonogram produkcji i postprodukcji filmów szkolnych na rok 2019/2020.